



OŠ Roje, Kettejeva 15, 1230 Domžale
Tel.: (01) 7225-260, Fax: (01) 7225-265
Splet: <http://www.roje.si>
E-pošta: os.roje@guest.arnes.si



Na podlagi 60. e člena Zakona o osnovni šoli (Ur.l. RS, št. 81/06,102/07, 107/10, 87/11, 40/12-ZUJF, 63/13 in 46/16 – ZOFVI-K) je Svet Osnovne šole Roje, dne 21. 5. 2009 sprejel in dne **27. 9. 2023** dopolnil

Pravila šolskega reda OŠ Roje

Vsebina Pravil šolskega reda obsega: dolžnosti in odgovornosti učencev, načine zagotavljanja varnosti, pravila obnašanja in ravnanja, vzgojne ukrepe za posamezne kršitve, organiziranost učencev, nagrajevanje učencev, opravičevanje odsotnosti in sodelovanje pri zagotavljanju zdravstvenega varstva učencev.

1. DOLŽNOSTI IN ODGOVORNOSTI UČENCEV

1.1. Dolžnosti in odgovornosti učencev so:

- a) spoštuje pravila hišnega in šolskega reda;
- b) spoštuje pravice drugih učencev in delavcev šole ter ima spoštljiv in strpen odnos do individualnosti, človeškega dostojanstva, etnične pripadnosti, veroizpovedi, rase in spola drugih učencev in delavcev šole;
- c) v šoli in izven šole skrbi za lastno zdravje in varnost ter ne ogroža zdravja in varnosti drugih učencev in delavcev šole;
- d) varuje in odgovorno ravna s premoženjem šole ter lastnino učencev in delavcev šole ter le-te namerno ne poškoduje;
- e) učencev in delavcev šole ne ovira in ne moti pri delu;
- f) redno in točno obiskuje pouk in druge vzgojno izobraževalne dejavnosti;
- g) sodeluje pri urejanju šole in šolske okolice ter ima spoštljiv odnos do narave;
- h) izpolnjuje svoje učne in druge šolske obveznosti;
- i) izpolni osnovnošolsko obveznost (9 let šolanja);
- j) odgovorno opravlja naloge dežurnega;
- k) skrbi za svoje stvari v šoli;
- l) pozdravi učitelja na hodniku in ostale učence, ko vstopi v razred (enkrat v dnevu oz. prvič, ko ga zagleda);
- m) opravi dodatno delo, ki je vsebinsko povezano z dnevom dejavnosti na katerem je odsoten (brez opravičljivega razloga).

2. NAČINI ZAGOTAVLJANJA VARNOSTI

2.1. V OŠ Roje zagotavljamo varnost otrok na različne načine:

- a) Dosledno izvajamo predpise s področja varnosti in zdravja pri delu.
- b) Varujemo in nadziramo vstopanje v šolo.
- c) Šola je v času pouka iz zunanje strani zaklenjena.
- d) Vsakodnevno izvajamo dežurstva med odmori in v času kosila.
- e) V času malice je učitelj, ki je poučeval učence tisto uro, v razredu skupaj z otroki.

- f) Po glavnem odmoru učence pride iskat učitelj, ki jih poučuje.
- g) Učence k naslednjim učnim uram in v podaljšano bivanje spremlja učitelj.
- h) Ob dnevih dejavnosti in športnih aktivnostih poleg učitelja, otroke spremljajo tudi spremljevalci (v skladu z normativi in standardi ter navodili za izvajanje učnih načrtov).
- i) Zagotavljamo jutranje varstvo.
- j) Zagotavljamo varstvo vozačev in nadzorujemo vstopanje v avtobuse in kombi pred šolo.
- k) Na avtobus spremlja učence učitelj: učenci se postavijo v vrsto in nato gredo skupaj z učiteljem na avtobus, kjer je določen sedežni red.
- l) Učenci v podaljšanem bivanju odidejo domov v spremstvu staršev, skrbnikov ali sorodnikov. Sami ali v spremstvu mladoletnih bratov ali sester pa le s pisnim privoljenjem staršev oziroma skrbnikov.
- m) Izvajamo različne preventivne dejavnosti z namenom, da učence vzgajamo v duhu strpnosti, varnosti, medsebojnega razumevanja in nenasilja.
- n) Izvajamo prometno varnostni program, ki obsega:
 - I. izvajanje učnega programa prometne vzgoje pri rednem pouku,
 - II. vsakodnevno osveščanje učencev o doslednem upoštevanju prometnih predpisov pri vključevanju v promet kot pešci, kolesarji ali kot vozači, s poudarkom na odgovornem vedenju,
 - III. prikaz varnih dohodov do šole s prometno varnostnim načrtom,
 - IV. obveščanje staršev o njihovi vlogi in odgovornosti pri vzgoji otrok za varno vključevanje v promet,
- o) Sodelujemo s policijsko postajo Domžale pri zagotavljanju varnosti v prometu (obisk policista za otroke, predavanja za starše, pomoč pri opravljanju kolesarskega izpita).
- p) V primeru neupoštevanja pravil vedenja in šolskih pravil lahko šola zaradi zagotavljanja varnosti in nemotenega programa zahteva, da starši prevzamejo otroka na lokaciji, kjer se izvaja šola v naravi oziroma tabor in otrok z dejavnostmi nadaljuje na OŠ Roje.

3. PRAVILA OBNAŠANJA IN RAVNANJA

3.1. UČENCI:

3.1.1. Shranjevanje garderobe in drugih predmetov:

- a) Učenci v posebnem programu odložijo oblačila in obutev v garderobo na hodniku pred svojim razredom. Priporočljivo je, da so oblačila učencev, ki imajo težave s prepoznavanjem, tudi označena.
- b) Učenci v prilagojenem programu imajo skupno šolsko garderobo.
- c) S šolsko lastnino ravnajo učenci skrbno.
- d) V okviru svojih zmožnosti se učenci samostojno oblačijo in obuvajo.
- e) Učenci jutranjega varstva (od 1-5. razreda) odnesejo šolske torbe v razred jutranjega varstva.
- f) Učenci hodijo v šolo z vsemi pripomočki, ki jih potrebujejo za pouk (učni pripomočki, športna oprema, copati ...).
- g) Šola ne odgovarja za osebne stvari učenca.
- h) V času pouka in podaljšanega bivanja je mobilni telefon izključen.
- i) Po šoli hodimo po desni strani hodnika (stopnic).

3.1.2. Red v šolskih prostorih v času pouka in drugih dejavnosti šole:

- a) V šoli so učenci umirjeni tako pri hoji kot pri govoru.

- b) V šoli in njeni okolici učenci upoštevajo dogovore in interna pravila.
- c) V primeru, da učenec zamudi, mora potrpati, se za zamudo opravičiti in se kulturno pridružiti pouku.
- d) Pri nujnih izhodih med poukom upoštevajo dogovor z učiteljem.
- e) V razredih pazimo na svoje in tuje stvari.
- f) Skrbimo za prijazno vedenje.
- g) Za seboj spravljamo (šolske potrebščine, igrače).
- h) Učenci pustijo stvari na učiteljevi mizi pri miru.
- i) V času pouka učenec lahko odide iz šole le z dovoljenjem učitelja, razrednika ali dežurnega učitelja.
- j) Dežurni učenec v razredu javi odsotnosti učencev in skrbi za red v razredu.
- k) V času kosila se v jedilnici zadržujejo le učenci, ki imajo kosilo. Prehod ostalih učencev je možen le v spremstvu učitelja, v tišini in brez prerivanja.
- l) Učenci imajo spoštljiv odnos do vseh delavcev šole (vikanje, uradno pozdravljanje, brez vsiljivega in neprimerne ravnanja).
- m) Učenci primerno in spoštljivo ravnajo s hrano.
- n) V šolo in na druge dneve dejavnosti v okviru šole (razen izjemoma ob izrecnem soglasju razrednika) ni dovoljeno prinašati mobilnega telefona in drugih elektronskih in digitalnih naprav. Prepovedano je nedovoljeno slikanje in snemanje. V primeru kršitve se telefon odvzame in spravi v tajništvo, kjer ga prevzamejo starši. V nujnih primerih lahko učenci uporabijo telefon v tajništvu šole ali v svetovalni službi.
- o) V primeru, da učenec samovoljno zapusti organizirano dejavnost v okviru šole (pouk, jutranje varstvo, podaljšano bivanje,...), strokovni delavec obvesti razrednika in starše.
- p) V šolo prihajamo v čistih oblačilih, primerno vremenu, letnemu času in dejavnosti. Vpadljivo ličenje ter vpadljivo, izzivalno ali pomanjkljivo oblačenje ni dovoljeno.
- q) Učenci preživljajo odmore v razredih ali na svojih hodnikih pred razredi (drugje zgolj po navodilih in ob spremstvu učitelja).
- r) Učenci se na interesnih dejavnostih primerno obnašajo in sodelujejo. V nasprotnem primer se v dogovoru z razrednikom poišče bolj ustrezno rešitev (podaljšano bivanje, izpis iz interesne dejavnosti...).
- s) Učenci po šoli hodijo mirno (ne uporabljajo rolk, rolerjev, kotalk ali podobnih športnih rekvizitov).
- t) Učenci spoštujejo osebne meje drugih ter upoštevajo osebno integriteto vseh posameznikov.
- u) Učenci druge in tretje triade vstopajo v šolo samostojno (brez spremstva staršev), učenci prve triade in učenci posebnega programa po presoji razrednika.
- v) Učenci, ki niso vključeni v varstvo vozačev zjutraj ali v jutranje varstvo, v šolo vstopajo ob 7:50.
- w) Učenci – za zagotavljanje lastne varnosti in varnosti vseh udeležencev vzgoje in izobraževanja, dosledno upoštevajo priporočila NIJZ in drugih pristojnih ustanov.
- x) Učenci v šolo in na ostale organizirane dejavnosti ne prinašajo hrane in pijače (razen vode). Svojo malico lahko v šolo prinašajo le z zdravniškim potrdilom o dietni prehrani. Sladkarije, vključno z žvečilnimi gumiji in slani prigrizki so dovoljeni le izjemoma (dnevi dejavnosti, rojstni dnevi ...) , po dogovoru s strokovnim delavcem.
- y) Fizično izkazovanje intimne naklonjenosti ne sodi v šolski prostor in na šolske dejavnosti.
- z) Dan dejavnosti se po presoji strokovne skupine lahko izvede tudi alternativno (v šoli ali zunaj šole z dodatnimi varuhi ali dodatnimi spremljevalci).

3.1.3. Skrb za čisto in urejeno okolje:

- a) V razredih se ločuje papir, plastiko, ...

b) Učenci varčujejo z elektriko, vodo, papirjem in drugim materialom.

3.2. MED HUJŠE KRŠITVE ŠTEJEMO:

- a) uporaba pirotehničnih sredstev v šoli, na zunanjih površinah šole ali na šolskih ekskurzijah,
- b) neopravičeni izostanki nad 15 ur (vzgojni opomin), neopravičeni izostanki nad 30 ur šola obvestimo pristojni CSD,
- c) izsiljevanje drugih učencev ali delavcev šole,
- d) namerno poškodovanje in uničevanje šolske opreme, zgradbe ter stvari in opreme drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole,
- e) kraja lastnine šole, drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole,
- f) popraviljanje in vpisovanje ocen v šolsko dokumentacijo,
- g) uničevanje uradnih dokumentov ter ponarejanje podatkov in podpisov v uradnih dokumentih in listinah, ki jih izdaja šola,
- h) ponarejanje podatkov, podpisov, opravičil in drugih potrdil staršev, (oz. rejnikov in skrbnikov), zdravnikov in drugih pooblaščenih oseb,
- i) grob verbalni napad na učenca, učitelja, delavca šole ali drugo osebo,
- j) fizični napad na učenca, učitelja, delavca šole ali drugo osebo,
- k) ogrožanje življenja in zdravja učencev in delavcev šole,
- l) spolno nadlegovanje učencev ali delavcev šole,
- m) prihod oziroma prisotnost pod vplivom alkohola, drog in drugih psihoaktivnih sredstev v času pouka, dnevih dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalne dejavnosti, ki so opredeljene v letnem delovnem načrtu šole,
- n) v času pouka in ostalih organiziranih dejavnosti v okviru šole je prepovedano prinašanje, posedovanje, ponujanje, prodajanje ali uživanje alkohola, tobaknih izdelkov, drog ter drugih psihoaktivnih sredstev.

3.2.1. V primeru spodaj navedenih kršitev šola (po predhodni seznanitvi staršev) odstopi obravnavo pristojnim inštitucijam.

- a) Uporaba pirotehničnih sredstev v šoli, na zunanjih površinah šole ali na šolskih ekskurzijah.
- b) Psihično nasilje z elementi kaznivega dejanja, socialno izključevanje, osamitev, stigmatizacija, izsiljevanje ali ekonomsko nasilje, zahteve po denarju, grožnje, virtualno nasilje, izvajanje neposrednih ali prikritih oblik agresivnega vedenja do drugih učencev ali delavcev šole / vrstniško nasilje.
- c) Opravljanje nedovoljene pridobitne dejavnosti v šoli ali njeni okolici (prodaja).
- d) Kraja lastnine šole, drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole.
- e) Uničevanje uradnih dokumentov ter ponarejanje podatkov in podpisov v uradnih dokumentih in listinah, ki jih izdaja šola.
- f) Fizični napad na učenca, učitelja, delavca šole ali drugo osebo, pri čemer sta ogrožena zdravje ali življenje.
- g) Namerno poškodovanje in uničevanje šolske opreme, zgradbe ter stvari in opreme drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole ali uničevanje javnih prevoznih sredstev / namerno uničevanje opreme in drugega inventarja šole z večjo premoženjsko škodo.
- h) Objava slikovnih ali zvočnih posnetkov, fotografij v medijih ali uporaba slednjih z namenom zaničevanja ali zasmehovanja.
- i) Uporaba naprav, ki ogrožajo zdravje, varnost ali življenje drugih oseb.
- j) Okrnitev ugleda šole s škodljivimi posledicami.
- k) Namerno poškodovanje in uničevanje tujega imetja v času šolskih dejavnosti izven šole z večjo premoženjsko škodo.

- l) Laganje z namenom prikrivanja kaznivega dejanja.
- m) Goljufanje z elementi kaznivega dejanja in zahteve po pomoči pri goljufanju z elementi kaznivega dejanja.
- n) Spolno nadlegovanje učencev in delavcev šole, predvajanje erotičnih ali pornografskih vsebin z elementi kaznivega dejanja.

3.3. UČITELJI/CE:

- a) Dogovorjenih odločitev in pravil se držijo vsi delavci šole.
- b) Vse šolske prostore odklepajo in zaklepajo le delavci šole.
- c) Upoštevajo individualnost učenca, spoštujejo njegovo celovitost in osebnost ter varujejo njegove osebne podatke.
- d) Starše obvestijo o stanju otroka, če le-ta zbolí.
- e) Morebitne konflikte med učenci in drugimi rešujejo takoj.
- f) Pravila, dolžnosti, zahteve in reševanje težav razložijo, da jih učenci razumejo in glede na to prilagodijo vzgojne strategije (vzgojne ukrepe).
- g) Učence opozarjajo na skrb za čisto šolo in urejeno okolico.
- h) Obvestijo ravnatelja v primeru poškodbe učenca oz. ob hujši kršitvi pravil.
- i) Če učencev ni v učilnici podaljšanega bivanja, naj učitelj na vidno mesto (na vratih) namesti obvestilo, kje se nahajajo.
- j) Svetujejo in pomagajo staršem o primernih vzgojnih ravnanjih.
- k) V razredu poskrbijo, da so razredna pravila obešena na vidnem mestu.
- l) Vsi delavci šole imajo profesionalen odnos do učencev in staršev.
- m) Učitelji spodbujajo učence k kulturnemu prehranjevanju.
- n) Ob utemeljenem sumu, da učenec poseduje nevarne oziroma škodljive predmete, ki lahko ogrožajo njegovo zdravje ali varnost oziroma zdravje ali varnost ostalih učencev, mu lahko učitelj pregleda torbo.

3.4. STARŠI:

- a) Starši pripeljejo otroka v šolo pravočasno. Pripeljejo in prevzamejo ga pri glavnem vhodu (razvijanje otrokove samostojnosti), razen v primerih, kjer razrednik presodi drugače in o tem s starši sklene uradni dogovor (upoštevajoč razvojno stopnjo otroka ter zagotavljanje varnosti otroka in drugih).
- b) V jutranje varstvo starši pripeljejo otroka v razred/oddelek, kjer se le-ta odvija. V podaljšanem bivanju pa starši otroka počakajo pred razredom. Ob prevzemu otroka si starši z učiteljem izmenjajo le nujne, sprotne informacije, daljši pogovor lahko pri učitelju opravijo v času govorilnih ur ali se z njim dogovorijo za drug termin. V času pouka se starši ne zadržujejo v območju šole, razen v primeru prireditev, proslav in drugih dogovorjenih dejavnosti ter sestankov.
- c) Pri vzgojno-izobraževalnem delu sodelujejo s pedagoškimi in strokovnimi delavci.
- d) Udeležijo se v naprej dogovorjenih sestankov.
- e) Starši nemudoma sporočijo razredniku vse zdravstvene spremembe ter druge posebnosti otroka.
- f) Otrok, ki zbolí, je v domači oskrbi.
- g) V primeru, ko ima učenec, katerega od naštetih znakov, se obvesti starše, ki so ga dolžni priti nemudoma iskati:
 - I. temperatura nad 37° C,
 - II. driska (vodeno blato več kot dvakrat dnevno),
 - III. bruhanje – 2 krat ali večkrat v 24-ih urah, razen, ko ni povezano z okužbo,
 - IV. izpuščaj z ali brez vročine (razen v primeru neinfekcijskih izpuščajev – piki insektov, alergijski izpuščaj,....),

- V. gnojni izcedek iz nosu s kihanjem in kašljanjem, gnojno vnetje oči, impetigo – gnojno vnetje kože, dokler zdravnik ne potrdi, da ni kužen,
- VI. uši.

Ob zgoraj naštetih znakih, lahko osebe šole sprejem otroka zavrne.

- h) Starši so odgovorni, da se otrok v šolo vrne popolnoma zdrav (brez simptomov).
- i) Poskrbijo, da otrok varno pride v šolo in domov (prevoz ustrezen glede na stopnjo otrokovega razvoja).
- j) Starši zaradi izostanka otroka odpovejo obroke (malica, kosilo) najpozneje do 8:20 zjutraj v tajništvo šole. V primeru, da starši obrokov ne odjavijo pravočasno, jim le-te zaračunamo.
- k) Samo obvestilo v tajništvo, da otroka ne bo v šolo, ne velja kot opravičilo otrokove odsotnosti. Opravičila odsotnosti starši ali rejniki podajo razrednikom v pisni obliki.
- l) Omogočijo svojemu otroku doživetja, ki jih lahko doživi pri organiziranih dejavnosti v okviru šole (razen če nimajo tehtnih razlogov).
- m) Vestno prinašajo sredstva, materiale in potrebščine v šolo, ko so za to naprošeni. Zaželeno je, da pregledujejo otrokove šolske potrebščine.
- n) Trudijo se, da otroku omogočijo čim več samostojnosti pri osebni higieni, negi, prehranjevanju, skrbi za obleko in obutev.
- o) Razrednik in predmetni učitelji morajo biti obveščeni s strani staršev o vseh dejavnostih učenca, zaradi katerih ne bo udeležen pri pouku.
- p) Spremljajo otrokovo opravljanje domačih nalog in učenje.
- q) Predloge in pripombe posredujejo najprej določenemu učitelju, razredniku ali svetovalni službi šole potem (če problema ne uspejo rešiti) se obrnejo na vodstvo šole.
- r) Ko starši pridejo v šolo, parkirajo na šolskem parkirišču: ob dovozni poti ali za šolo. Zaradi varnosti otrok parkiranje pred šolo (pred atriji oziroma v šolskem parku, ki je namenjeno pešcem) ni dovoljeno.
- s) Do vseh delavcev šole imajo kulturnen in spoštljiv odnos. Starši so vzor otrokom. V primeru verbalne agresivnosti staršev do delavcev šole se obvesti ravnateljico in naredi uradni zapis. V primeru osebnih groženj ali hujših osebnih žalitev ter ponižanj, prijavimo dogodek na policijo.
- t) Starši spodbujajo in vzgajajo otroke k primernemu odnosu do prehrane. Vsa področja, ki pokrivajo organizacijo šolske prehrane so zapisana v Zakonu o šolski prehrani in v Pravilih o šolski prehrani.
- u) Šola ne more izročiti učenca osebi, ki kaže vidne znake opitosti ali vpliva nedovoljenih snovi. Šola pokliče drugega starša (če ta ne obstaja, pokliče zakonitega zastopnika otroka), ki mora organizirati varno spremstvo učenca.
- v) Na območju šole je prepovedano slikanje in snemanje (brez soglasja ravnatelja ali pristojnega učitelja). Izjema so prireditve ali proslave. V primeru kršitve se prijavi ustreznim organom.
- w) Starši – za zagotavljanje lastne varnosti in varnosti vseh udeležencev vzgoje in izobraževanja, dosledno upoštevajo priporočila NIJZ in drugih pristojnih ustanov.
- x) Starši z razrednikom in drugimi strokovnimi delavci na šoli komunicirajo tudi preko elektronske pošte in E-asistenta (opravičila, obvestila), pri tem je odgovornost tudi na strani staršev, da komunikacija poteka spoštljivo, ažurno in v pozitivnem duhu.

4. VZGOJNI UKREPI ZA POSAMEZNE KRŠITVE

4.1. Zaporedje postopkov in ukrepov pri vzgojnih težavah učenca:

1. opozorilo
2. pogovor z učiteljem
3. pogovor z razrednikom
4. restitucija (tudi družbeno koristno delo) in mediacija (vrstniško posredovanje) – je individualno specifično
5. razgovor pri svetovalnem delavcu
6. obvestitev staršev
7. timski sestanek s starši
8. razgovor z ravnateljico
9. vzgojni ukrepi (glej spodaj)
10. vzgojni opomin

Predlagani vzgojni ukrepi (so individualno specifični):

- a) zadržanje na razgovoru po pouku v zvezi z nastalim problemom - ob predhodnem soglasju in z vednostjo staršev;
- b) začasni odvzem naprave ali predmeta, s katerim učenec ogroža varnost ali onemogoča izvedbo pouka;
- c) Ko učenec onemogoča učenje drugih učencev ali ogroža varnost, se zanj lahko organizira učenje in delo izven učne skupine. Učitelj, ki je uporabil ta ukrep, preveri delo učenca in se z njim pogovori o vzrokih težav.

Če je potrebno učenca umakniti iz razreda, ga učitelj oziroma varuh odpelje:

- v svetovalno službo,
- k razredniku, če je dosegljiv,
- v logopedsko službo,
- v knjižnico,
- kot pomoč k tehničnemu kadru,
- k ravnatelju,
- po dogovoru z razrednikom pa tudi v drugo skupino učencev.

4.2. Zaporedje postopkov in ukrepov pri hujših kršitvah

1. poglobljeno reševanje problema s svetovanjem in usmerjanjem učenca – razgovor pri svetovalni delavki
2. obvestitev staršev
3. timski sestanek s starši (učenec, starši, razrednik, svetovalni delavec)
4. razgovor z ravnateljico
5. timski sestanek (vključitev zunanjih inštitucij)
6. vzgojni ukrepi
7. vzgojni opomin

O vzgojnem ukrepu morajo biti predhodno obveščeni starši učenca. Z njimi se pogovorimo o kršitvi pravil, posledicah in možnih načinih reševanja težav. Če starši odklonijo razgovor, odklonitev ne zadrži uporabe vzgojnega ukrepa.

O vzgojnih ukrepih se vodijo ustrezni zapisi, ki ne vplivajo na vzgojne opomine. Zapise vodi razrednik oz. svetovalna služba ali oseba, ki vodi obravnave.

4.3. Vzgojni opomin – administrativni ukrep

Vzgojni opomin se izreče, kadar so izčrpana vsa pedagoška sredstva, vsebovana v vzgojnem načrtu šole in v Pravilih šolskega reda.

Vzgojni opomin se razlikuje od vzgojnega ukrepa, ki nima za učenca trajnih posledic, kot sta premestitev v drugi oddelek ali šolo (skrajni vzgojni opomin), v nekaterih primerih

tudi brez soglasja staršev. Vzgojni opomin izreče učiteljski zbor (največ trikrat v posameznem šolskem letu).

Prešolanje in posledice vzgojnega opomina podrobneje ureja 54. in 60. člen Zakona o osnovni šoli (Ur. l. RS, št. 81/06,102/07, 107/10, 87/11, 40/12-ZUJF, 63/13 in 46/16 – ZOFVI-K).

Za učenca, ki mu je bil izrečen vzgojni opomin, šola pripravi **Individualizirani vzgojni načrt** (v 10 – ih delovnih dneh):

Individualizirani načrt vsebuje:

- Jasen opis problema,
- Jasen opis ciljev učenja in vedenja,
- Načrt pomoči učencu in posebnih vzgojnih posebnosti,
- Strinjanje učenca, staršev in delavcev šole o nalogah in obveznostih,
- Morebitne izjeme in odstopanja od dogovorjenih pravil,
- Način spremljave izvajanja načrta,
- Posledice uresničevanja dogovorov.

Pri vzgojnem ukrepu upoštevamo:

- a) Učencu se ne sme izreči ukrepa, s katerim bi bile kršene njegove zakonite pravice.
- b) Načelo postopnosti: proti kršitelju, pri katerem je bila prvič ugotovljena kršitev, mora šola uvesti postopek, ki vodi do najmilejšega predvidenega ukrepa. V primeru nadaljnjih kršitev se ukrepi stopnjujejo.
- c) Načelo sorazmernosti: izrečeni ukrep mora biti sorazmeren s težo kršitve.
- d) Načelo individualizacije: pri izbiri postopka in izreku vzgojnega ukrepa je potrebno upoštevati vse subjektivne in objektivne okoliščine primera.
- e) Načelo kontradiktornosti: kršitelju je potrebno omogočiti izjavo o kršitvenem dejanju ali dogodku in o izjavah nasprotne strani.

5. ORGANIZIRANOST UČENCEV

Oddelčna skupnost je temeljna oblika organiziranosti učencev enega oddelka. Učenci pri urah oddelčne skupnosti skupaj z razrednikom obravnavajo posamezna vprašanja iz življenja in dela svoje skupnosti in šole ter oblikujejo predloge in pobude za boljše delo in razreševanje problemov.

Oddelčne skupnosti se preko svojih predstavnikov povezujejo v **skupnost učencev šole**. Le-ta pod vodstvom mentorja opravlja različne dejavnosti za izboljšanje medsebojnih odnosov, spodbuja čut za druge ljudi (v solidarnostnih akcijah) ...

Šolski parlament je izvršilni organ skupnosti učencev šole. Sestavljajo ga učenci, ki jih izvoli skupnost učencev šole. Šolski parlament skliče ravnatelj ali mentor skupnosti učencev šole.

6. NAGRAJEVANJE UČENCEV

- a) **Nagrade:** Učenci, ki prejmejo priznanje so lahko tudi nagrajeni. Vrsto nagrade za posameznega učenca določi ravnatelj v sodelovanju z razrednikom oziroma mentorjem. Praviloma so nagrade knjige ali pripomočki, ki jih učenec lahko uporablja

pri pouku ali drugih dejavnostih šole. Razrednik ali mentor dejavnosti napiše priznanje/pohvalo za izjemne dosežke in delo.

b) Pohvale in priznanja:

	KDO PODELI (razrednik, mentor, ravnatelj, ...)
Ustne pohvale za prizadevnost pri enkratni ali kratkotrajni aktivnosti.	Razrednik (če se nanaša na delo v okviru pouka) ali mentor (če se nanaša na dejavnosti pri nekem projektu ali interesni dejavnosti)
Pohvale za prizadevno delo pri interesnih dejavnostih	Mentor interesne dejavnosti
Pohvale za bistveno izboljšanje učnega uspeha	Razrednik
Pohvale za doseganje vidnih rezultatov na šolskih tekmovanjih in drugih srečanjih, za nudenje pomoči sošolcem in za prizadevno in učinkovito delo	Razrednik (za pomoč sošolcem) ali ravnatelj (za doseganje vidnih rezultatov na tekmovanjih)
Pohvale za dosežke izven šole	Ravnatelj
Priznanja za dosežke na tekmovanjih, za večletno prizadevno delo in doseganje rezultatov pri interesnih in drugih dejavnostih	Ravnatelj
Priznanja/pohvale za izjemne dosežke in delo (regijska in državna tekmovanja do 5. mesta)	Ravnatelj

7. OPRAVIČEVANJE ODSOTNOSTI

Učenec mora prisostvovati pouku in dejavnostim obveznega programa. Starši morajo **najkasneje v petih dneh po izostanku** učenca razredniku sporočiti vzrok izostanka, razen v primeru, da razredniku njegov izostanek vnaprej napovejo. Ta izostanek lahko strnjeno ali v več delih traja največ pet dni v letu. Ravnatelj lahko na podlagi obrazložene prošnje staršev iz opravičljivih razlogov dovoli učencu daljši izostanek od pouka.

Razrednik sproti beleži in pregleduje izostanke. Če učenec izostane več kot pet dni, starši pa razredniku niso sporočili vzroka izostanka, razrednik o izostanku učenca obvesti starše in jih pozove, da sporočijo vzrok izostanka.

Pisno opravičilo je treba posredovati razredniku najkasneje v petih dneh po prihodu učenca v šolo. Če razrednik v omenjenem roku ne prejme pisnega opravičila, šteje izostanke za neopravičene in ukrepa (izjema so opravičeni razlogi). Kadar učenec izostane zaradi bolezni več kot 5 dni, lahko razrednik zahteva uradno zdravniško potrdilo o opravičenosti izostanka. Če razrednik dvomi o verodostojnosti opravičila, obvesti o tem starše oz. zdravnika, ki naj bi opravičilo izdal. Če ugotovi, da je opravičilo lažno, izostanka ne opraviči in ustrezno ukrepa.

Učenec je lahko iz zdravstvenih razlogov oproščen sodelovanja pri določenih urah pouka in drugih dejavnostih osnovne šole, če starši predložijo razredniku mnenje in navodilo zdravstvene službe. Učenec je prisoten pri pouku in opravlja vse zadolžitve, ki jih zmore in ne ogrožajo njegovega zdravja.

O odsotnosti zaradi sodelovanja pri športnih, kulturnih in drugih tekmovanjih in srečanjih, na katerih učenci sodelujejo v imenu šole, razrednik obvesti starše. Navedene odsotnosti so opravičene. Kadar potekajo omenjene aktivnosti popoldne, so učenci prisotni pri pouku.

Za neopravičen izostanek se šteje neopravičena odsotnost učenca pri pouku in dejavnostih obveznega programa. Razrednik o učenčevih neopravičenih izostankih obvesti starše.

8. SODELOVANJE PRI ZAGOTAVLJANJU ZDRAVSTVENEGA VARSTVA UČENCEV

Osnovna šola sodeluje z zdravstvenimi zavodi pri izvajanju zdravstvenega in zobozdravstvenega varstva učencev, zlasti pri izvedbi obveznih zdravniških pregledov za otroke in rednih sistematičnih zdravstvenih in zobozdravstvenih pregledov v času šolanja ter cepljenj. Na področju zdravstvenega varstva učencev šola sodeluje s starši, tako da:

- a) Starše obvešča o zdravstvenih pregledih in cepljenjih učencev.
- b) Starše obvešča o zdravstvenih težavah ali poškodbah v času bivanja v šoli.
- c) Pridobi potrebna soglasja s strani staršev ali skrbnikov (obravnave, cepljenja,...).
- d) Šola starše obvešča o pojavu nalezljivih bolezni v šoli.
- e) Starši otrok, ki zbolijo za nalezljivo boleznijo, so dolžni o tem obvestiti šolo.
- f) V primeru nezgode upoštevamo naslednji protokol: glede na potrebe se izvedejo nujni ukrepi prve pomoči, obvestimo vodstvo, starše in v kolikor je nujen prevoz do zdravniške oskrbe zaradi neposredne ogroženost zdravja otrok, predhodno pridobimo soglasje staršev.
- g) Ker se v zadnjih letih pogosteje srečujemo z učenci, ki imajo specifične zdravstvene težave, se strokovni delavci izobražujejo v programih za prvo pomoč in oskrbo teh otrok. Ne moremo pa prevzeti odgovornosti za kritično zdravstveno stanje teh otrok, ker nismo medicinsko usposobljeni.

Pravila v času malice in kosila

- a) Pred malico si učenci obvezno umijejo roke in pripravijo mizo, nato kulturno zaužijejo malico, za seboj pospravijo in si umijejo zobe.
- b) Učenci skrbijo za osebno higieno: si redno umivajo roke in zobe po malici in kosilu.
- c) Učenci, ki so vključeni v OPB imajo v šoli organizirano kosilo in po potrebi tudi popoldansko malico.

Svetovalna delavka:
Manja Mesar Bogovič

Ravnateljica:
mag. Andreja Škrlič